

**Coronacrisis: uitwerking maatregelen pgb Jeugdwet en Wmo 2015**  
**d.d. 13 mei 2020**

In de specifieke maatregelen pgb jeugdzorg en maatschappelijke ondersteuning, zoals gepubliceerd op 3 april jl., is een verdere uitwerking aangekondigd van een aantal maatregelen. De voorliggende notitie bevat een nadere uitwerking van het proces rondom het aanvragen van extra en/of vervangende zorg en het toekennen daarvan.

De gesprekken over compensatie van meerkosten door VWS aan gemeenten zijn onderdeel van de gesprekken en uitwerking van de maatregelen voor de Zorg in Natura. Meerkosten zijn kosten die een (jeugd)zorgaanbieder of aanbieder van maatschappelijke ondersteuning noodzakelijkerwijs maakt gedurende de door het Rijk afgekondigde periode dat de coronamaatregelen gelden om de continuïteit van zorg te waarborgen. Welke meerkosten gemeenten als gevolg van corona vergoeden bepalen zij zelf, dit geeft echter geen garantie voor de compensatie van meerkosten vanuit het Rijk. Op korte termijn volgt een nadere beschrijving van wat precies wordt verstaan onder meerkosten voor zowel Zorg in Natura als pgb, welke meerkosten worden gecompenseerd en hoe de compensatie wordt vormgegeven.

**Proces extra kosten corona Jeugdwet en Wmo 2015<sup>1</sup>**

Voor budgethouders die extra kosten maken vanwege de coronamaatregelen van het Rijk en/of richtlijnen van het RIVM is er nu een mogelijkheid om hiervoor versneld extra budget aan te vragen bij de gemeente. Maakt de budgethouder in de periode 1 maart tot 1 juni 2020 extra kosten omdat hij vervangende zorg nodig heeft vanwege het coronavirus? Bijvoorbeeld omdat de dagbesteding is gesloten of omdat er zorgverleners niet kunnen werken? Dan komt hij mogelijk in aanmerking voor extra budget onder de noemer Extra Kosten Corona (EKC).

**Wie komt in aanmerking voor EKC?**

Iedere budgethouder die vervangende zorg nodig heeft vanwege corona en hierdoor extra kosten maakt, kan aanspraak maken op extra budget middels het EKC-formulier. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen wanneer er zorgverleners niet kunnen werken vanwege de richtlijnen van het RIVM, of wanneer de dagbesteding dicht is. Voorwaarde is wel dat de budgethouder en de zorgverlener eerst samen onderzoeken of de zorgverleners alternatieve zorg kunnen inzetten. Zorgverleners die niet kunnen werken volgens de RIVM-richtlijnen en waarbij geen alternatieve zorg kan worden ingezet, mogen worden doorbetaald. Deze uren worden door de budgethouder apart bijgehouden in zijn administratie met behulp van het formulier niet-geleverde zorg (let op, dat is een ander formulier dan het EKC-formulier).

We spreken van **vervangende zorg** als de zorg weggevallen is en dit wordt opgevangen door andere zorgverleners. Dit kunnen bestaande zorgverleners zijn die extra uren maken of dit kunnen nieuwe zorgverleners zijn.

---

<sup>1</sup> De begrippen 'extra kosten corona' en 'meerkosten' worden door elkaar gebruikt. In de communicatie richting budgethouders gebruiken we het begrip 'extra kosten corona'.

**Wanneer is er geen recht op extra budget middels het EKC-formulier?**

Als een budgethouder te maken heeft met een zieke zorgverlener met wie hij een arbeidsovereenkomst heeft, is er geen reden om EKC aan te vragen / toe te kennen. Dan meldt de budgethouder de zorgverlener namelijk ziek bij de SVB. Via de ziektecompensatieregeling wordt het budget aangevuld en wordt de zieke zorgverlener doorbetaald. De budgethouder maakt in dat geval geen extra kosten.

Wanneer de zorgverlener geen face-to-face zorg kan leveren maar op een andere manier de zorg levert, hoeft er ook geen EKC te worden vergoed. Er is dan sprake van alternatieve zorg, bijvoorbeeld via de digitale weg geleverd, waar geen extra kosten mee worden gemaakt. De zorg is dan niet weggevallen, maar wordt op een andere manier geleverd. Indien de alternatieve zorg meerkosten met zich meebrengt, kunnen deze worden toegekend middels het EKC-formulier.

**Hoe vraagt een budgethouder extra budget middels het EKC-formulier aan?**

De budgethouder vraagt extra budget aan door het EKC-formulier in te vullen en naar de gemeente op te sturen. Dit gebeurt digitaal of per post. De gemeente zal na de ontvangst van het formulier binnen een werkdag contact met de budgethouder opnemen om de aanvraag af te ronden.

**Vanaf wanneer kan de budgethouder de zorg inzetten?**

Direct na toekenning van het extra budget middels een goedgekeurd EKC-formulier (deze toekenning kan schriftelijk of telefonisch worden gegeven) kan de budgethouder de zorg inzetten. Wel moet hij een wijzigingsformulier of een nieuwe zorgovereenkomst opstellen. In tegenstelling tot het reguliere proces, hoeft hij niet te wachten met het starten van de zorg totdat de zorgovereenkomst is goedgekeurd. De budgethouder stuurt (via het reguliere proces via de SVB) een wijzigingsformulier in als de zorgverlener met wie hij een vast maandbedrag of een vast aantal uren heeft afgesproken meer uren gaat werken. Wordt er een nieuwe zorgverlener gecontracteerd dan moet er een nieuwe zorgovereenkomst worden opgesteld.

**Proces voor gemeenten**

De budgethouder vraagt extra budget aan door het EKC-formulier in te vullen en naar de gemeente op te sturen. De SVB kan dit proces niet via de portal ondersteunen, omdat de SVB geen verantwoordelijkheid heeft in dit proces en tevens niet is toegerust om de extra formulieren te verwerken. De gemeente zal na de ontvangst van het formulier binnen een werkdag contact met de budgethouder opnemen om de aanvraag af te ronden.

Het formulier voor de meerkosten is bedoeld voor gemeenten en dient ertoe om een snelle start van vergoeding van meerkosten voor de levering van zorg mogelijk te maken. Een gemeente kan met deze formulieren zelf inzicht krijgen in de omvang van de meerkosten van alternatieve zorglevering.